



Comune  
di Verona

Politiche Educative Scolastiche e Giovanili

COMUNE DI VERONA

PROTOCOLLO GENERALE - U.G. 005

- 9 LUG 2015

N. 201390

ANNO TITOLO CLASSE FASCICOLO

07 01

Ai Dirigenti scolastici  
delle Scuole primarie  
statali e paritarie  
di Verona

Loro sedi

**OGGETTO:** Assistenza Scolastica – Art. 156 del D.Lgs. 297/1994 - Invio delle cedole librerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie - Anno scolastico 2015/2016.  
**Disposizioni.**

Con riferimento all'assegnazione delle cedole librerie, si comunica che anche per l'anno scolastico 2015/2016, l'Amministrazione scrivente provvederà alla fornitura dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole primarie cittadine, con l'esclusione dei soggetti residenti nei sotto indicati comuni:

- Regione Abruzzo: tutti i comuni
- Regione Lombardia: comune di Castelbelforte (MN)
- Regione Piemonte: comune di Pont Canavese (TO)
- Regione Sicilia: tutti i Comuni
- Regione Trentino Alto Adige: tutti i Comuni
- Regione Veneto, comuni di : Bussolengo (VR), Castel d'Azzano (VR), Fumane (VR), Isola della Scala (VR), Monteforte d'Alpone (VR), Padova.

Per quanto sopra, **tali alunni non potranno ricevere la cedola libreria del Comune di Verona**, ma dovranno rivolgersi direttamente al proprio Comune di residenza.

Si precisa inoltre che, nei casi di variazione della residenza, la Regione del Veneto ha disposto che il Comune su cui ricade l'obbligo della fornitura dei libri di testo è quello in cui l'alunno risiede il primo giorno di scuola; laddove sorgessero dubbi al riguardo, è possibile contattare l'Ufficio scrivente per effettuare le opportune verifiche, **prima dell'assegnazione della cedola libreria.**

Ciò premesso, si invitano le SS.LL. a voler cortesemente attenersi alle seguenti disposizioni:

- compilazione della cedola libreria a cura della Dirigenza scolastica di competenza (cedola UNICA per ogni alunno, salvo quanto previsto per i libri di testo alternativi in caso di adozioni miste, come specificato a pag. 2 della presente circolare).  
Non è consentito emettere duplicati di cedole;
- consegna, a cura della scuola, della cedola libreria al genitore dell'alunno beneficiario o a colui che ne esercita la potestà parentale;

Comune di Verona  
Direzione Politiche Educative Scolastiche e Giovanili  
Via Bertoni, 4 37122 Verona  
Tel. 045 8079619 Fax 045 8079640  
E-mail [istruzione@comune.verona.it](mailto:istruzione@comune.verona.it) [www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it)  
Casella PEC: [servizi.educativi@pec.comune.verona.it](mailto:servizi.educativi@pec.comune.verona.it)  
Codice fiscale e Partita IVA 00215150236  
CODICE UNIVOCO UFFICIO WNMSNU

- ritiro da parte del genitore, previa apposizione della firma, dei testi indicati nella cedola libraria presso la libreria e/o cartolibreria dallo stesso prescelta, (essendo la cedola unica, il genitore dovrà rivolgersi ad un'unica libreria). Il libraio restituirà al genitore il tagliando di destra della cedola con apposto il timbro della libreria, trattenendo per sé il tagliando di sinistra firmato dal genitore;
- consegna all'insegnante, a cura del genitore, del tagliando di destra della cedola, attestante l'avvenuto ritiro dei libri presso la libreria e/o cartolibreria. Il tagliando rimarrà presso la scuola;
- compilazione, a carico della scuola, degli elenchi degli alunni assegnatari distinti per classe e sezione (allegato **Mod. B**), che dovranno essere trasmessi, debitamente firmati, all'Ufficio Assistenza Scolastica di questa Direzione entro l'**1 ottobre 2015**. In sostituzione del mod. B cartaceo, gli elenchi potranno essere inviati in formato digitale purché contenenti tutti i dati richiesti;
- integrazioni o variazioni per successive sostituzioni, annulli o smarrimenti delle cedole intervenute dopo l'invio al Comune del citato mod. B, dovranno essere comunicate per iscritto all'ufficio scrivente;
- nel caso di smarrimento della cedola libraria si potrà procedere ad una nuova assegnazione solo in presenza di una dichiarazione di smarrimento;
- le cedole librarie non utilizzate e/o annullate, dovranno essere restituite unitamente all'allegato prospetto riassuntivo (**Mod. C**) entro il **15 ottobre 2015**.

#### INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

- La fornitura del libro di testo di Religione cattolica è prevista esclusivamente per gli alunni frequentanti le classi prime e quarte che abbiano scelto di avvalersi di tale insegnamento. Pertanto, solamente le cedole librarie assegnate a tali alunni dovranno essere compilate anche con l'indicazione del predetto testo;
- si potrà accordare la fornitura anche ad alunni delle classi 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> solo nel caso in cui gli stessi nei precedenti anni scolastici, su territorio italiano, non abbiano mai ricevuto il testo di Religione cattolica. In questa ipotesi, dovrà essere specificata nella colonna *annotazioni* del mod. B la dicitura "proveniente da estero" oppure "esonero anni precedenti", mentre non sarà ritenuta valida la motivazione "nuova iscrizione";

#### ADOZIONE TESTI ALTERNATIVI

- La cedola libraria, nel caso dell'adozione alternativa, dovrà riportare, nello spazio riservato all'indicazione del titolo del testo ministeriale, la seguente dicitura: "SPERIMENTAZIONE (art. 6 DPR 275/99)";
- adozioni "miste": qualora in una sezione si verificasse il caso di adozione "mista" (ad esempio il sussidiario ministeriale e il testo di lingua straniera alternativo) in cui la fornitura verrà effettuata da due diversi librai, si dovrà compilare per ogni alunno una cedola per il testo ministeriale ed una cedola per il testo alternativo. Inoltre, dovrà essere compilato un separato elenco degli assegnatari (mod. B). Unicamente per le adozioni miste, si invitano le SS.LL. a far pervenire per iscritto la richiesta dell'ulteriore numero di cedole occorrenti;



- per gli alunni stranieri di recente immigrazione è possibile l'utilizzo della cedola libraria per un'adozione alternativa al libro di testo, per i primi due anni di scolarità italiana (Protocollo d'Intesa "cedole librarie/adozione alternativa" tra Tante Tinte – progetto provinciale dell'Ufficio Scolastico Provinciale - e Assessorato all'Istruzione, in data 3/09/2006).

### ISCRIZIONI IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO

- L'alunno che si iscrive in corso d'anno scolastico, se ha già ricevuto una prima fornitura dei libri di testo nella scuola di provenienza, non può ottenerne una seconda. In caso di disagiata situazione economica della famiglia dello studente, l'Istituzione scolastica deve consentire, mediante deliberazione del Consiglio di classe, di conservare i libri ottenuti con la prima fornitura (MIUR parere del 10/02/2014, prot n. 817);
- nel caso in cui l'alunno non abbia ricevuto una prima fornitura nella scuola di provenienza, l'Ufficio scrivente potrà concedere l'assegnazione della cedola libraria previa acquisizione di una dichiarazione da parte della Dirigenza scolastica che l'alunno non ha beneficiato della fornitura dei libri di testo nel corso dell'anno scolastico.

Nel ringraziare le SS.LL. per la cortese collaborazione e rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente  
Direzione Politiche Educative  
Scolastiche e Giovanili  
(Dott.ssa Anna Pasqualin)

### ALLEGATI:

- Cedole librarie (numero cedole fornite)
- Mod. "B" - elenco assegnatari (da restituire entro l'1 Ottobre 2015)
- Mod. "C" - prospetto utilizzo cedole librarie (da restituire entro il 15 ottobre 2015 unitamente alle cedole non utilizzate e/o annullate)